

Duecento pagine. Per intero.

Sei passate brevi trovano più errori di una
lettura lunga.

Scorri →

1. Numeri

Importi, date, quantità, riferimenti di legge. Elencati tutti e verificati uno per uno.

2. Rimandi

«Vedi capitolo 4», «come in tabella 2».
Ogni rimando deve portare dove dice.

3. Nomi

Persone, enti, prodotti. Scritti sempre allo stesso modo, dalla prima all'ultima pagina.

4. Coerenza

La stessa cosa detta allo stesso modo dall'inizio alla fine del documento.

5. Lingua

Concordanze e refusi, con una ricerca mirata sugli errori che ricorrono.

6. Aspetto

Il PDF aperto e sfogliato pagina per pagina. Si guarda il risultato, non il file.

Alla fine, si annota.

Che cosa è stato controllato e che cosa no. «Ho controllato questo», non «ho controllato».